

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год в МБДОУ детский
сад №7

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления качеством дошкольного образования;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления качеством дошкольного образования;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

Контроль за реализацией Плана в МБДОУ осуществляется заведующим, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|-------------------------|---|
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год» | август 2023 | заведующий |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год» | май-сентябрь 2023 г. | заведующий на общем собрании трудового коллектива |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Август - сентябрь 2023г | заведующий |
| 2. | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, | В течение года | заведующий |

| | | | |
|------|---|-------------------------|--------------------------------|
| | взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | | |
| 2.2. | Организация личного приема граждан. | По графику | заведующий |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогов; – мониторинговые исследования результатов образовательной деятельности педагогически работников; | В течение года | служба мониторинга |
| 2.4. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Заведующий Зам. зав. по ВМР |
| 2.5. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБДОУ | В течение года | заведующий Зам. зав. по ВМР |
| 3. | Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей, законных представителей дошкольников с условиями жизнедеятельности, особенностями организации педагогического процесс в МБДОУ, в течение года | В течение года | заведующий Зам. зав. по ВМР |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ, в том числе в целях | Январь - март 2024 года | Заведующий Зам. зав. по АХР |

| | | | |
|------|--|----------------|-------------------------|
| | совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МБДОУ. | | |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Зам. заведующего по ВМР |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников МБДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Заведующий |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, на педагогических советах. | В течение года | Зам. заведующего по ВМР |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | заведующий |
| 4. | Антикоррупционное образование. Работа с педагогами | | |
| 4.1. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (педагогические работники) | Декабрь 2023г. | Зам. заведующего по ВМР |
| 4.2. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». | Март 2024г. | Зам. заведующего по ВМР |
| 4.3. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в МБДОУ». | Май 2025 г. | Педагог-психолог |
| 5. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Зам. заведующего по ВМР |

| | | | |
|------|---|-------------------------------|--|
| 6. | Работа с родительской общественностью | | |
| 6.1. | Размещение на сайте МБДОУ Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | В течение года | Зам. заведующего по ВМР |
| 6.2. | Участие в публичном отчете МБДОУ. | Сентябрь 2023г. | Антикоррупционная комиссия |
| 6.3. | Круглый стол с участием администрации и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика МБДОУ». | Декабрь 2023 г. | за Антикоррупционная комиссия заведующий |
| 6.4. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения. | в течение года | Антикоррупционная комиссия |
| 6.5. | День открытых дверей для родителей | март-апрель 2024г. | Зам. заведующего по ВМР |
| 6.6. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством платных образовательных услуг» | Февраль 2024г. | Зам. заведующего по ВМР Педагог - психолог |
| 6.7. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 6.8. | Экспертиза жалоб и обращений, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБДОУ. | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |

| | | | |
|------|---|----------------|--|
| 7. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами. | Постоянно | заведующий |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции. | Постоянно | заведующий |
| 8. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | В течение года | Заведующий Зам. зав. по АХР |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Заведующий Зам. зав. по АХР |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Заведующий Антикоррупционная комиссия |