Приложение №1 к приказу

 От 12.12.2013 г. №80

***План-график (« дорожная карта») сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательное пространство МБДОУ №7.***

***Цель****: управление процессом введения ФГОС в деятельность МБДОУ.*

***Задачи****:*

*- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС*

*- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО*

*- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;*

*- Организация эффективной кадровой политики*

*Целевая группа участников: заведующий, заместитель заведующей по ВМР, педагогические работники ДОУ, родители, органы общественного управления.*

***Ожидаемые результаты:***

*- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ;*

*- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС*

*- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;*

 *- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в 2014 -2015 учебном году. Имеется перспективное планирование работы в данном направлении деятельности.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
| ***1. Организационное обеспечение внедрения ФГОС ДОО*** |
| *1* | *Создание рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО. Утверждение положения о рабочей группе.*  | *Ноябрь- декабрь**2013г.*  | *Заведующий,* *Зам. зав. по ВМР* | *Приказ «Об организации деятельности МБДОУ по подготовке и внедрению федеральных государственных образовательных стандартов**дошкольного образования».**Положение о рабочей группе.*  |
| *2* | *Разработка и утверждение плана-графика основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС ДО.*  | *Ноябрь- декабрь**2013г.*  | *Заведующий,* *Зам. зав. по ВМР* | *План-график основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС ДО.* |
| *3* | *Определение необходимых изменений в модели организации образовательного процесса требованиями ФГОС* | *Февраль – март 2014 г.* | *Заведующий,* *Зам. зав. по ВМР* | *модернизация модели организации образовательного процесса* |
| *4* | *Анализ обеспечения ДОУ необходимыми, учебными и справочными пособиями для реализации ФГОС* | *Январь – апрель 2014 г.* | *зам. заведующего по ВМР* | *Создание банка учебных и справочных пособий для реализации ФГОС.* |
| *5* | *Комплектование  ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.* | *Октябрь-декабрь**2013 г.* | *зам. заведующего по ВМР* | *Создание банка базовых и дополнительных документов по ФГОС.* |
| *6* | *Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС.* | *Январь – апрель2014 г.* | *зам. заведующего по АХР* | *Пополнение и модернизация материально – технической базы для реализации ООП в соответствии с ФГОС.* |
| ***2. Материально-техническое обеспечения внедрения ФГОС***  |
| *1* | *Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ.*  | *Январь - февраль 2014г.*  | *Рабочая группа*  | *План ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ.* |
| *2* | *Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС (анализ соответствия материально-технических условий реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения)* | *Январь - февраль* *2014г.*  | *Рабочая группа*  | *Акты соответствия материально-технической базы ДОУ.* |
| *3* | *Анализ предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.* | *Март* *2014г.* | *рабочая группа* | *Аналитическая справка.* |
| ***3. Нормативное обеспечение внедрения ФГОС***  |
| *1* | *Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих внедрение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до участников образовательного процесса.*  | *Весь период* | *Заведующий*  | *Формирование банка нормативно-правовых документов федерального,* *регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.* |
| *2* | *Изучение  образовательного плана по переходу на ФГОС.**Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС* | *Январь-март 2014 г.* | *заведующий зам. заведующего по ВМР* | *Модернизация должностных инструкций* |
| *3* | *Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС* | *В течение**2014 -2015 уч. года* | *Рабочая группа* | *Модернизация программы развития , плана развития ДОУ в соответствии с ФГОС* |
| *4* | *Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом  требований ФГОС* | *В течение 2014 -2015 уч. года* | *Рабочая группа* | *Создание ООП в соответствии с ФГОС* |
| ***4. Кадровое и методическое обеспечение внедрения ФГОС***  |
| *1* | *Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО.*  | *По мере* *поступления* *материалов*  | *Заведующий,* *зам. заведующего по ВМР* | *Журнал «Инструктивно-методических документов».**Презентация «ФГОС ДО в ДОУ»* |
| *2* | *Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах*  | *Весь период* | *Рабочая группа*  | *Методические материалы.* |
| *3* | *Комплектование библиотеки ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС ДО. Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО. Организация подписки на педагогические журналы периодической печати.*  | *На каждом этапе внедрения ФГОС ДО* | *Заведующий,* *зам. заведующего по ВМР* | *Выставка методической литературы в методическом кабинете в соответствии с ФГОС ДО.**Наличие в ДОУ документов по внедрению ФГОС ДО.*  |
| *4* | *Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ* | *В течение2014 -2015 уч. года* | *зам. заведующего по ВМР, педагог - психолог* | *Определение индивидуальных маршрутов повышения квалификации* |
| *5* | *Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.* | *ежегодно* | *зам. заведующего по ВМР, педагог - психолог* | *Коррекция содержания системы методического сопровождения педагогов* |
| *6* | *Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ* | *В течение2014 -2015 уч. года* | *Рабочая группа* |  |
| *7* | *Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС* | *В течение2014 -2015 уч. года* | *заведующий зам. заведующего по ВМР*  | *Повышение компетентности педагогов ДОУ* |
| *8* | *Поэтапная подготовка педагогических работников к введению ФГОС* | *В течение2014 -2015 уч. года* | *зам. заведующего по ВМР, педагог - психолог* | *Определение содержания методического сопровождения профессиональной подготовки педагогов к работе в условиях ФГОС* |
| *9* | *Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Внедрение ФГОС* *ДО».*  | *Весь период* | *Заведующий,* *зам. заведующего по ВМР* | *Повышение квалификации* *педагогических работников.* |
| *10* | *Семинары для педагогов:* *-«Работаем по ФГОС»,* | *В течение всего периода*  | *зам. заведующего по ВМР, педагог - психолог*  | *План – программа семинаров* |
| *11* | *Мониторинге результатов поэтапного перехода на ФГОС* | *В течение года* | *Рабочая группа* |  *Аналитические материалы* |
| *12* | *Отслеживание результатов внедрения ФГОС* | *В течение года* | *служба педагогического мониторинга*  | *Заключение по результатам мониторинга* |
| *13* | *Формирование опыта педагогов* | *2014-2015 г.г.* | *зам. заведующего по ВМР* | *Материалы по обобщению опыта педагогов ДОУ* |
| ***5. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС***  |
| *1* | *Организация доступа работников ДОУ  к электронным образовательным ресурсам Интернет.**Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений* | *В течение2014 -2015 уч. года* | *зам. заведующего по ВМР* | *Совершенствование профессионального мастерства педагогов ДОУ* |
| *2* | *Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ДОУ через  сайт , информационные стенды, родительские собрания* | *В течение2014 -2015 уч. года*  | *зам. заведующего по ВМР, педагоги* | *Педагогическое просвещение родителей* |
| *3* | *Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС* | *В течение 2014 -2015 уч. года* | *Заведующий, председатель Совета ДОУ* |  *Публичный доклад* |
| *4* | *Размещение на сайте ДОУ информации о внедрении ФГОС ДО.*  | *В течение всего периода* | *зам. заведующего по ВМР, ответствен-ный за сайт*  | *Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к внедрению ФГОС ДО.*  |
| ***6. Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО в ДОУ*** |
| *1* | *Определение финансовых затрат (объем, направление) по подготовки к внедрению ФГОС ДО.* | *В течение всего периода*  | *Заведующий* *Гл. бухгалтер* | *Проект бюджета на весь период с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС .* |
| *2* | *Анализ и оценка финансовых условий детского сада по реализации основной* *образовательной программы* *дошкольного образования.* *Привлечение дополнительных средств в ДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-**технических, учебно-материальных,* *медико-социальных, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий*  | *В течение всего периода*  | *Заведующий* *Гл. бухгалтер* | *Внесение изменений в план* *финансово-хозяйственной* *деятельности, образовательную* *программу. Привлечение* *дополнительных средств.*  |